



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mes de diciembre de 2024

Señora

ADA LORENA CERÓN ROSERO

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.6985850

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6985850 del año 2024.

DALIA MEDINA LÓPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No 25.275.547 DE Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADEMICA TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total de siete millones cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos setenta y cinco PESOS. (\$ 7,442,575) MCTE, el cual se pagará de la siguiente manera: A) cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$ 4,465.545) COP Incluido IVA, por el Mes de Noviembre. B) un último pago por el valor de Dos millones novecientos setenta y siete mil cero treinta pesos (\$ 2,977,030) COP Incluido IVA, por los meses de Diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera CAMPESENA, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 2875685</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Popayán</td><td>13:00 pm 18:00 pm lunes.</td><td>15</td></tr><tr><td>Ficha 2930199</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</td><td>Popayán</td><td>07:00 am 13:00 pm</td><td>72</td></tr><tr><td>Ficha 2876024</td><td>Tecnólogo en gestión contable y de información financiera</td><td>Popayán</td><td>18:00 pm 22:00 pm viernes</td><td>8</td></tr><tr><td>Ficha 2930103</td><td>Gestión administrativa del sector salud.</td><td>Popayán</td><td>18:00 pm 22:00 pm jueves</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>105</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 2875685	Gestión Empresarial	Popayán	13:00 pm 18:00 pm lunes.	15	Ficha 2930199	Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Popayán	07:00 am 13:00 pm	72	Ficha 2876024	Tecnólogo en gestión contable y de información financiera	Popayán	18:00 pm 22:00 pm viernes	8	Ficha 2930103	Gestión administrativa del sector salud.	Popayán	18:00 pm 22:00 pm jueves	10				TOTAL HORAS MES	105	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																												
Ficha 2875685		Gestión Empresarial	Popayán	13:00 pm 18:00 pm lunes.	15																												
Ficha 2930199		Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Popayán	07:00 am 13:00 pm	72																												
Ficha 2876024		Tecnólogo en gestión contable y de información financiera	Popayán	18:00 pm 22:00 pm viernes	8																												
Ficha 2930103		Gestión administrativa del sector salud.	Popayán	18:00 pm 22:00 pm jueves	10																												
				TOTAL HORAS MES	105																												
		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte						
No. Ficha		Programa	No. Aprendices	Horas Mes																													
Ficha 1																																	
Ficha 2																																	
Ficha 3																																	
Ficha 4																																	
		TOTAL HORAS MES																															
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2875685</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del Cauca.</td></tr></table>	Ficha 1.	2875685	Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL	Proyecto	Implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del Cauca.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo DRIVE FICHA																								
Ficha 1.	2875685																																
Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL																																
Proyecto	Implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del Cauca.																																



	desglosadas en la minuta del contrato	<table><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Formular ideas de negocios productivas que respondan a las necesidades y expectativas de los sectores económicos en el país.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 3 – EJECUCIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2930199</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del Cauca.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 4- EVALUACIÓN</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2876024</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP1-Identificar el entorno Empresarial y su estructura Administrativa según normativa</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 1- ANÁLISIS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2930103</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnología en Gestión administrativa del sector salud.</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Reconocer el marco normativo y Referentes teóricos Relacionados con los procesos Administrativos en entidades de salud.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP1-Identificar el entorno Empresarial y su estructura Administrativa según normativa</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>FASE 1- ANÁLISIS</td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Actividad del proyecto	Formular ideas de negocios productivas que respondan a las necesidades y expectativas de los sectores económicos en el país.	Fase del proyecto	FASE 3 – EJECUCIÓN	Ficha 2.	2930199	Programa	Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Proyecto	Implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del Cauca.	Actividad del proyecto	AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.	Fase del proyecto	FASE 4- EVALUACIÓN	Ficha 3.	2876024	Programa	Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.	Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.	Actividad del proyecto	AP1-Identificar el entorno Empresarial y su estructura Administrativa según normativa	Fase del proyecto	FASE 1- ANÁLISIS	Ficha 4.	2930103	Programa	Tecnología en Gestión administrativa del sector salud.	Proyecto	Reconocer el marco normativo y Referentes teóricos Relacionados con los procesos Administrativos en entidades de salud.	Actividad del proyecto	AP1-Identificar el entorno Empresarial y su estructura Administrativa según normativa	Fase del proyecto	FASE 1- ANÁLISIS	<p>2930199 CONTABILIZACIÓN General Microsoft Teams</p> <p>2876024 Gestión Contable y de Información Financiera General Microsoft Teams</p> <p>Gestión Empresarial 2875685 General Microsoft Teams</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1m7Bkawp13JqkSzoaEwNTEpKH7ma1MEke?usp=drive_link</p> <p>Fecha de 01/12/2024</p>
Actividad del proyecto	Formular ideas de negocios productivas que respondan a las necesidades y expectativas de los sectores económicos en el país.																																				
Fase del proyecto	FASE 3 – EJECUCIÓN																																				
Ficha 2.	2930199																																				
Programa	Contabilización de operaciones comerciales y financieras.																																				
Proyecto	Implementación de un plan de trabajo para el mejoramiento del manejo contable de una unidad económica del departamento del Cauca.																																				
Actividad del proyecto	AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.																																				
Fase del proyecto	FASE 4- EVALUACIÓN																																				
Ficha 3.	2876024																																				
Programa	Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.																																				
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.																																				
Actividad del proyecto	AP1-Identificar el entorno Empresarial y su estructura Administrativa según normativa																																				
Fase del proyecto	FASE 1- ANÁLISIS																																				
Ficha 4.	2930103																																				
Programa	Tecnología en Gestión administrativa del sector salud.																																				
Proyecto	Reconocer el marco normativo y Referentes teóricos Relacionados con los procesos Administrativos en entidades de salud.																																				
Actividad del proyecto	AP1-Identificar el entorno Empresarial y su estructura Administrativa según normativa																																				
Fase del proyecto	FASE 1- ANÁLISIS																																				
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2930199</td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.	2930199	Programa		Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS																														
Ficha 1.	2930199																																				
Programa																																					



de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.		Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	
	No. Aprendices matriculados	29 matriculados 5 Retiro voluntario. 2. Cancelados	
	No. Aprendices con novedades	3 proceso de deserción.	
	Novedad reportada (nombre)	(N/A)	
	Nombre de aprendices	1. Jhonny Alejandro Ordoñez 2. Lina Sofia Otela Monserrate 3. Julián Andrés Molina Rengifo	
	Ficha 2.	2875685	
	Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL	
	No. Aprendices matriculados	26 matriculados 4 Retiro voluntario. 5. proceso de deserción.	
	No. Aprendices con novedades	N/A	
	Novedad reportada (nombre)	N/A	
	Nombre de aprendices	N/A	
	Ficha 3.	2876024	
	Programa	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA.	
	No. Aprendices matriculados	29 matriculados 4. Aprendices Cancelados 2. Aprendices en Retiro Voluntario 1. Aprendices con traslado 5. Aprendices con proceso de deserción	
	No. Aprendices con novedades	N/A	
	Novedad reportada (nombre)	N/A	
	Nombre de aprendices	N/A	
	Ficha 4.	2930103	
	Programa	TECNOLOGÍA EN GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD	
	No. Aprendices matriculados	28 matriculados 3 cancelado 2 Retiro voluntario 2 traslado 1. Deserción	
	No. Aprendices con novedades	N/A	



		<table><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A																																			
Novedad reportada (nombre)	N/A																																								
Nombre de aprendices	N/A																																								
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2930199</td></tr><tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje 1</td><td>Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29 matriculados 2. Cancelados</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>3</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se encuentra en proceso de deserción.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2876024</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje 1</td><td>Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29 matriculados 4. Aprendices Cancelados 1. Aprendices con traslado 5. Aprendices con proceso de deserción</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>5</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se encuentra en proceso de deserción.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2875685</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Empresarial</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje 1</td><td>Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con</td></tr></table>	Ficha 1.	2930199	Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Resultados de aprendizaje 1	Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.	No. Aprendices matriculados	29 matriculados 2. Cancelados	No. Aprendices retirados	5	No. Aprendices aprobados	19	No. Aprendices sin valorar	3	Justificación de la no emisión de juicios	Se encuentra en proceso de deserción.	Ficha 2.	2876024	Programa	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	Resultados de aprendizaje 1	Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.	No. Aprendices matriculados	29 matriculados 4. Aprendices Cancelados 1. Aprendices con traslado 5. Aprendices con proceso de deserción	No. Aprendices retirados	2	No. Aprendices aprobados	16	No. Aprendices sin valorar	5	Justificación de la no emisión de juicios	Se encuentra en proceso de deserción.	Ficha 3.	2875685	Programa	Gestión Empresarial	Resultados de aprendizaje 1	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1m7Bkawp13JgkSzoaEwNTEpKH7ma1MEke?usp=drive_link</p>
Ficha 1.	2930199																																								
Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.																																								
Resultados de aprendizaje 1	Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.																																								
No. Aprendices matriculados	29 matriculados 2. Cancelados																																								
No. Aprendices retirados	5																																								
No. Aprendices aprobados	19																																								
No. Aprendices sin valorar	3																																								
Justificación de la no emisión de juicios	Se encuentra en proceso de deserción.																																								
Ficha 2.	2876024																																								
Programa	Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.																																								
Resultados de aprendizaje 1	Liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa.																																								
No. Aprendices matriculados	29 matriculados 4. Aprendices Cancelados 1. Aprendices con traslado 5. Aprendices con proceso de deserción																																								
No. Aprendices retirados	2																																								
No. Aprendices aprobados	16																																								
No. Aprendices sin valorar	5																																								
Justificación de la no emisión de juicios	Se encuentra en proceso de deserción.																																								
Ficha 3.	2875685																																								
Programa	Gestión Empresarial																																								
Resultados de aprendizaje 1	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con																																								



			transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	
		No. Aprendices matriculados	29 matriculados 4. Aprendices Cancelados 1. Aprendices con traslado 5. Aprendices con proceso de deserción	
		No. Aprendices retirados	2	
		No. Aprendices aprobados	16	
		No. Aprendices sin valorar	5	
		Justificación de la no emisión de juicios	Se encuentra en proceso de deserción.	
		Ficha 4.	2930103	
		Programa	Gestión Administrativa del sector salud.	
		Resultados de aprendizaje 1	Determinar mecanismos técnico-administrativos para la adquisición de recursos físicos en entidades de salud de acuerdo con requerimientos institucionales.	
		No. Aprendices matriculados	29 matriculados 3. Aprendices Cancelados 2. Aprendices con traslado 1. Aprendices con proceso de deserción	
		No. Aprendices retirados	3	
		No. Aprendices aprobados	20	
		No. Aprendices sin valorar	1	
		Justificación de la no emisión de juicios	Se encuentra en proceso de deserción.	
Las otras fichas se encuentran en proceso de ejecución de RAPS, una vez finalizado se realizará la emisión de los juicios. (tabla anterior)				
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.				Registros en Sofiaplus
				Reporte de juicios evaluativos
				Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna.
		Ficha 1.		
		Programa		
		Nombre de los aprendices		
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)				



5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. **4579537780** de la planilla, operador ACH SOI mes noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

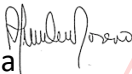
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

 Firmado
digitalmente por
DALIA MEDINA
LÓPEZ
Fecha: 2024.12.16
22:09:31 -05'00'

Firma
DALIA MEDINA LÓPEZ
Contratista
C.C. 25.275.547 Pop.

Recibí a satisfacción:

 Firmado
digitalmente por
Ada Lorena Cerón
Rosero
Fecha: 2024.12.20
Firma
ADA LORENA CERÓN ROSERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6985850 de 2024
Coordinadora Académica Titulada